

COMUNE DI NURGUS

(*Provincia Sud Sardegna*)

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 , 1° COMMA, DEL D.LGS 267/00, A TEMPO DETERMINATO (con decorrenza presumibilmente entro dicembre c.a. e sino al 31 maggio 2020) E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA. D.1

Il Responsabile del Settore Amministrativo

VISTO l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 67 dello Statuto Comunale nel testo vigente;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

VISTO il piano del fabbisogno del personale periodo 2019/2021 approvato con la deliberazione G.M. N. 84 del 21/11/2018 , rimodulato con la deliberazione G.M. N. 25 del 3 giugno 2019 e modificato in ultimo con atto G.M. n. 48 del 04/09/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 18/11/2019_ con la quale l'organo esecutivo individua i criteri da utilizzare per lo svolgimento della procedura selettiva ;

VISTA la propria determinazione n. 82 del 19/11/2019 che approva il presente avviso pubblico di selezione e il fac simile di domanda (all. 1) e la dichiarazione sostitutiva (all. 2);

RENDE NOTO

che il Comune di Nuragus intende procedere alla copertura a tempo determinato (*con decorrenza presumibilmente entro dicembre c.a. e sino al 31 maggio 2020*) e parziale (18 ore settimanali) di un Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, posizione economica D.1, settore tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del D.Lgs 267/00.

Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta,
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23.8.2004 n. 226;
5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità;

6. Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D) del D.P.R. n° 3/1957;

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, indicati al punto precedente, e dei seguenti requisiti specifici, a pena di esclusione:

1. Possesso del diploma di laurea quinquennale, in **INGEGNERIA o ARCHITETTURA** o corrispondenti diplomi di laurea specialistica più laurea magistrale di 2° livello appartenenti alle classi di lauree in ingegneria e architettura;

2. Esperienza professionale di almeno 2 anni maturata quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o attività di collaborazione equivalente presso una pubblica amministrazione nell'ambito del settore tecnico;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3. Altri titoli: Es. servizi prestati alle dipendenze nel settore privato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso enti pubblici, incarichi dirigenziali o di responsabilità di servizio presso enti locali, pubblicazioni, attestazioni di frequenza a corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento con superamento di prove finali, idoneità in concorsi pubblici relativi a posti a tempo indeterminato di categoria almeno pari a quella oggetto a selezione, ecc.: *(indicare descrizione precisa)*.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo il fac-simile di domanda allegato, dovrà pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nuragus entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line del Comune di NURAGUS e sul sito internet del Comune www.comune.nuragus.ca.it, nella sezione concorsi della home-page e nella sezione amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

La domanda potrà essere presentata:

- con consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 dicembre 2019 termine ultimo di presentazione delle domande. La busta contenente la domanda deve essere indirizzata al Sindaco e il candidato vi deve apporre la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1(uno) incarico ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000**".

- inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 6 dicembre 2019**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate;
- Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D. Lgs 267/2000".
- Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e **NON quella dell'Ufficio postale accettante.**
- Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.
- Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente — non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente - nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.
- Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000. I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

1. Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati :

- **Curriculum vitae** regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva Comune di verificarne la veridicità;
- **Titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari** inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione presentati mediante dichiarazione sostitutiva, redatta secondo **l'allegato 2**, (allegato al presente avviso);
- **Copia di un documento di identità in corso di validità.**

Per i titoli di servizio presentati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000, allegato 2), dovranno essere espressamente indicati la tipologia del servizio, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli

stessi (es. oggetto e durata di attività formative svolte con eventuale superamento di prove finali).

La domanda di partecipazione e la documentazione da produrre sono esentate dal bollo.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma è necessario allegare la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. La mancata presentazione del curriculum, della dichiarazione sostitutiva allegato 2, della copia di un documento di identità comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Nuragus sul sito internet del Comune: www.comune.nuragus.ca.it, nella sezione concorsi della home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione: Bandi di concorso. Copia dell'avviso completo e il facsimile di domanda (allegato 1) e la dichiarazione sostitutiva (allegato 2) sono disponibili sul sito internet del Comune nelle medesime sezioni.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, La Commissione provvede a formare l'elenco dei candidati ammessi.

Ai candidati ammessi alla selezione sarà data comunicazione della data, ora e luogo in cui verrà svolto il colloquio mediante pubblicazione nella sezione concorsi del sito web istituzionale all'indirizzo: www.comune.nuragus.ca.it, nella sezione concorsi della home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione: Bandi di concorso.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di prendere eventualmente provvedimenti in merito.

L'esclusione viene in ogni caso disposta nei seguenti casi:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine di scadenza;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- non abbiano sottoscritto, con firma autografa/digitale, la domanda di partecipazione o non abbiano inviato copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;

VALUTAZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'idoneità dei candidati avverrà mediante la valutazione complessiva del curriculum e l'effettuazione di un colloquio con apposita Commissione esaminatrice presieduta dal segretario comunale e nominata nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento.

I colloqui si terranno presso la residenza municipale nel giorno e nell'ora di cui all'apposita comunicazione che verrà data unicamente ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.nuragus.ca.it, nella sezione concorsi della home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione: Bandi di concorso. Con le stesse modalità verranno comunicate le eventuali variazioni della data dei colloqui e di ogni variazione rispetto a quanto previsto nel presente avviso. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno considerati rinunciatari.

La selezione verrà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Il colloquio consiste in una interlocuzione ad ampio spettro con i candidati volta ad accertare le conoscenze tecnico-professionali, trasversali e motivazionali in relazione alla specifica posizione messa a bando.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Pertanto, la Commissione svolgerà il suo compito esclusivamente per la formazione di una graduatoria di idonei e non idonei.

Il Sindaco deciderà l'eventuale conferimento dell'incarico tra i soggetti inclusi nell'elenco dei candidati ritenuti idonei dalla commissione e potrà sottoporre gli stessi a un breve colloquio interlocutorio, da svolgersi con l'assistenza del segretario comunale e nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

La durata dell'incarico è stabilita con decorrenza presumibilmente dicembre 2019 e sino al 31 maggio 2020 e non potrà comunque essere superiore al termine del mandato del sindaco.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso.

CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, il candidato individuato dal Sindaco per il conferimento dell'incarico di cui in oggetto sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'esito della procedura selettiva, a far pervenire all'Amministrazione comunale, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 2 allegata alla domanda di partecipazione ed indicati nel *curriculum*, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del Codice disciplinare, del Codice di comportamento integrativo approvati dal Comune che saranno sottoscritti unitamente al contratto di lavoro.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui agli artt. 3 e 4 del DLgs. n. 39/2013, ai sensi del disposto dell'art. 20 del medesimo decreto legislativo. La predetta dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. Successivamente, alle verifiche sul possesso della documentazione dei titoli dichiarati il Sindaco emetterà il decreto di nomina.

L'esito definitivo della presente procedura selettiva è pubblicata sul sito internet dell'Ente www.comune.nuragus.ca.it, nella sezione concorsi della home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione: Bandi di concorso;

ASSUNZIONE

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1.", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

NORME FINALI – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune NURAGUS che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle disposizioni sui limiti e vincoli per i rapporti di lavoro flessibile.

Il presente avviso è pubblicato con decorrenza 21 novembre 2019 e sino al 6 dicembre 2019 all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente www.comune.nuragus.ca.it, nella sezione concorsi della home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione: Bandi di concorso.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso con le modalità disposte dal Reg. UE 2019/679.

Informazioni

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrativo del Comune di Nuragus PEC: comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it Tel. 0782/821003 - 821002

Nuragus, 19/11 /2019

Il responsabile del settore amm.vo
Luciana Trudu