



# Comune di Nuragus

Provincia Sud Sardegna - 09057 Piazza IV Novembre snc

P.I. 00697840916 - C.F. 81000190918

Tel. 0782/821000 Fax 0782/818063

Pec: comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it

**OGGETTO: ELENCO IDONEI DA BANDO DI INTERPELLO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 66,66% E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D1"**

## VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE Prova orale

Il giorno 18 settembre 2024 alle ore 11:11 si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Dottoressa Cinzia Corona (Segretario Comunale) - Presidente
- Dottor Sebastiano Tore-Responsabile del servizio Finanziario del Comune di Mandas (SU) - membro esperto
- Dottoressa Fabiola Pusceddu - Funzionario amministrativo-contabile del comune di Nuragus -membro esperto

Svolge altresì i compiti di segretario della commissione la Dottoressa Masili Iosa - Funzionario Sociale del comune di Nuragus.

Preso visione del Bando di concorso, visto il precedente verbale n. 1 del 18/09/2024, la commissione procede quindi nei lavori con la verifica del Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi, allegato alla deliberazione G.C. n. 10 del 28/02/2024.

In particolare, vengono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale.

Il segretario della commissione procede all'identificazione dei candidati come da allegato documento (**ALLEGATO N. 1**) e termina alla ore 11:10 constatando la presenza di n.2 candidati ammessi alla prova odierna.

Il presidente della commissione spiega quindi le modalità di svolgimento della prova orale già indicate nel verbale di insediamento n.1 del 18.09.2024

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio alla prova orale alle ore 11:11.

La commissione decide, di intesa con i candidati, di procedere con la valutazione in ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La prova orale ha inizio con il candidato identificato con il codice 27380

Ogni concorrente viene invitato a sorteggiare, una traccia, contenente n. 3 domande (relative alle materie oggetto del concorso indicate nel bando) da argomentare e sulla quale viene apposta la propria firma.

La prova orale ha inizio alle ore 11:13 con il candidato 27380

Il candidato preleva la batteria che contiene le seguenti domande:

- 1) l'annullabilità del provvedimento amministrativo
- 2) Il canone unico patrimoniale
- 3) Il fondo crediti di dubbia esigibilità

Il candidato non risponde ad alcuna domanda e risulta pertanto non valutabile

La prova termina alle ore 11:15

Il secondo candidato ad essere esaminato è individuato con il codice 66514 alle ore 11:16.

Il candidato preleva la batteria che contiene le seguenti domande:

- 1) I regolamenti comunali. Modalità di approvazione e organo competente
- 2) I residui attivi e passivi
- 3) esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio

La prova termina alle ore 11:29

La commissione si riunisce a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e procede alla valutazione del candidato.

Dopo che tutti i candidati hanno concluso la prova, la commissione predispose il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente su un foglio (vedi all. 2), sottoscritto dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario.

Il candidato con il codice 27380 risulta non valutabile.

Il candidato con il codice 66514 riporta un punteggio complessivo di 19/30 e risulta pertanto non idoneo.

Concluse le operazioni della prova orale, la commissione riscontra che nessuno dei concorrenti è risultato idoneo e pertanto non potrà essere formata alcuna graduatoria.

La commissione dà quindi disposizione al Segretario verbalizzante perché si provveda alla pubblicazione dell'esito sull'albo pretorio Comunale e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

*Fuori*  
*Se*  
*Se*

Infine dispone che il presente verbale e gli atti relativi alla selezione in oggetto siano trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Conclusi i lavori di competenza, alle 12:00 il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

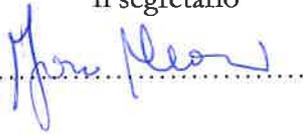
I componenti esperti



Il presidente



Il segretario



Allegati:

- 1) elenco con identificazione candidati
- 2) esito prova orale
- 3) elenco domande estratte
- 4) elenco domande non estratte



# Comune di Nuragus

Provincia Sud Sardegna - 09057 Piazza IV Novembre snc  
P.I. 00697840916 - C.F. 81000190918  
Tel. 0782/821000 Fax 0782/818063  
Pec: [comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it](mailto:comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it)

OGGETTO: COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 66,66% E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX  
PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D1"

IDENTIFICAZIONE CANDIDATI	
N.	GENERALITÀ
1	27380
2	66514
	OMISSIS
	OMISSIS

Letto, approvato e sottoscritto – Nuragus 18/09/2024

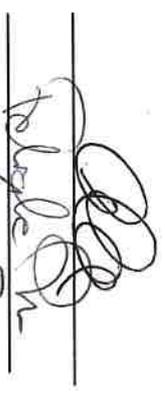
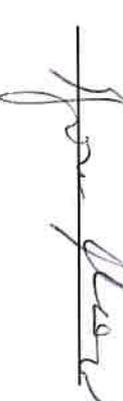
Dott.ssa Cinzia Corona **Presidente**

Dott.ssa Puseddu Fabiola **Commissario**

Dott. Tore Sebastiano **Commissario**

Il Segretario Ass. Sociale Iosa Masili





# Comune di Nuragus

Provincia Sud Sardegna - 09057 Piazza IV Novembre snc  
P.I. 00697840916 - C.F. 81000190918  
Tel.0782/821000 Fax 0782/818063  
Pec : comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it

OGGETTO: COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 66,66% E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX  
PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D1"

VALUTAZIONE	
N.	GENERALITÀ
1	27380
2	66514
	NON VALUTABILE
	19/30 - NON IDONEO

Letto, approvato e sottoscritto – Nuragus 18/09/2024

Dott.ssa Cinzia Corona

Presidente

Dott.ssa Pusceddu Fabiola

Commissario

Dott. Tore Sebastiano

Commissario

Il Segretario Ass. Sociale Iosa Masili






# Comune di Nuragus

Provincia Sud Sardegna - 09057 Piazza IV Novembre snc

P.I. 00697840916 - C.F. 81000190918

Tel. 0782/821000 Fax 0782/818063

Pec : comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it

**OGGETTO: ELENCO IDONEI DA BANDO DI INTERPELLO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 66,66% E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D1"**

## ELENCO DOMANDE ESTRATTE

1) l'annullabilità del provvedimento amministrativo

2) Il canone unico patrimoniale

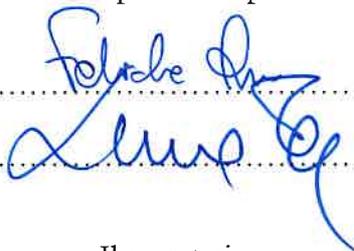
3) Il fondo crediti di dubbia esigibilità

1) I regolamenti comunali. Modalità di approvazione e organo competente

2) I residui attivi e passivi

3) esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio

I componenti esperti



Il segretario



Il presidente







# Comune di Nuragus

Provincia Sud Sardegna - 09057 Piazza IV Novembre snc

P.I. 00697840916 - C.F. 81000190918

Tel. 0782/821000 Fax 0782/818063

Pec : comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it

**OGGETTO: ELENCO IDONEI DA BANDO DI INTERPELLO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 66,66% E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D1"**

## ELENCO DOMANDE NON ESTRATTE

- 1) il conferimento degli incarichi ex art 90 del TUEL
- 2) Il bilancio di previsione. Illustri il candidato contenuti e iter di approvazione dello stesso
- 3) TARI. Utenze domestiche e non domestiche

- 1) Le posizioni organizzative negli enti locali. Conferimento e Revoca
- 2) la salvaguardia degli equilibri di bilancio
- 3) Il P.I.A.O. iter di approvazione e contenuti

- 1) Principio di separazione tra organi di indirizzo e organi di gestione del comune
- 2) le ipotesi di invalidità del provvedimento amministrativo. Categorie e differenze
- 3) Il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

- 1) Il fondo pluriennale vincolato. Modalità e criteri di costituzione.
- 2) decisione a contrarre. Finalità e contenuti
- 3) l'accesso ai documenti amministrativi ex l.241/90



*[Handwritten signatures in blue ink]*

- 1) Nomina e competenze del revisore dei conti negli enti locali
- 2) le modalità ordinarie di reclutamento del personale negli enti locali
- 3) L'imposta IMU

- 1) le procedure ad evidenza pubblica in virtù del d.lgs. 36/2023
- 2) I debiti fuori bilancio. Azioni da intraprendere per il loro riconoscimento ed estinzione
- 3) l'avanzo di amministrazione. Articolazione e modalità di applicazione

- 1) Il segretario comunale. Ruolo e Funzioni
- 2) Il fondo di riserva. Costituzione e prelevamenti
- 3) Il PEF ( Piano Economico finanziario)

- 1) l'affidamento diretto di servizi e forniture
- 2) Il Documento Unico di Programmazione (DUP)
- 3) L'utilizzo della quota libera del risultato di amministrazione

- 1) Il principio della competenza finanziaria potenziata
- 2) i pareri ex art 49 TUEL
- 3) Responsabilità amministrativo/contabile dei dipendenti pubblici

- 1) i criteri di aggiudicazione degli appalti
- 2) L'accertamento dei tributi locali
- 3) diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico

- 1) Il potere ordinatorio del Sindaco
- 2) le diverse tipologie di accesso
- 3) Il controllo della Corte dei Conti sugli atti degli enti locali

*Handwritten signatures in blue ink:*  
A large signature at the top right, a smaller signature below it, and two small initials at the bottom right.

- 1) dotazione organica e fabbisogno del personale
- 2) Il PEG. Tempistiche e Contenuti
- 3) I controlli interni agli enti locali con particolare riferimento al controllo di regolarità amministrativa.

- 1) Il fondo garanzia debiti commerciali
- 2) Le variazioni al bilancio degli enti locali
- 3) Le pubblicazioni degli atti dell'ente locale in amministrazione trasparente.

- 1) La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo
- 2) Rapporti tra privacy e obblighi di pubblicazione
- 3) Le variazioni di bilancio di competenza della giunta e del consiglio comunale. Tipologie e differenze

- 1) Fondo economato e spese economali
- 2) Il rendiconto della Gestione e modalità di approvazione
- 3) Revoca del provvedimento amministrativo

- 1) Il regolamento di contabilità degli enti locali
- 2) Il principio di rotazione nelle procedure di gara ad evidenza pubblica
- 3) Il ciclo di gestione della performance

- 1) La tesoreria comunale
- 2) La contrattazione decentrata negli enti locali
- 3) Cosa si intende per abitazione principale nella gestione dell'IMU

- 1) Il salario accessorio negli enti locali

*Handwritten signatures in blue ink:*  
- A large signature at the top right.  
- A signature below it, possibly starting with 'S' or 'M'.  
- A signature at the bottom right.

2) Diritti e doveri dei consiglieri comunali

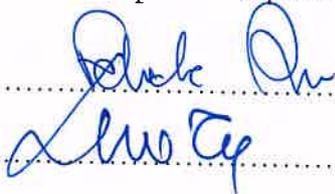
3) Entrate patrimoniali degli enti locali

1) I principi contabili del bilancio ex d.lgs. 118/2011

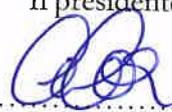
2) Le convenzioni tra enti pubblici

3) Il conflitto di interessi del pubblico dipendente.

I componenti esperti



Il presidente





Il segretario

