

SCADENZA ORE 13:00 DEL 29 AGOSTO 2014 –DA CONSEGNARE ALL’UFFICIO PROTOCOLLO COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI E COMPLETA DI TUTTI I DOCUMENTI E DATI RICHIESTI. IN CASO CONTRARIO LA DOMANDA SARA’ ESCLUSA.

che, **nell’anno 2013** il proprio nucleo familiare non ha percepito altra provvidenza (esente IRPEF) a carattere continuativo o temporaneo, erogata anche da altre amministrazioni pubbliche, la cui finalità sociale è di assicurare un contributo economico alle persone che non sono in grado di svolgere un’attività lavorativa a causa di disabilità o inabilità al lavoro o altri sussidi economici finalizzati a compensare l’assenza o l’insufficienza di reddito anche in presenza di particolari patologie. Sono escluse le risorse erogate nell’ambito degli interventi delle povertà.

che il proprio nucleo familiare ha percepito nell’anno 2013 redditi esenti IRPEF pari a €

NATURA DEL REDDITO	EURO
Pensione di invalidità civile, cecità, sordomutismo	
Indennità di accompagnamento	
Pensione sociale o assegno sociale	
Rendita INAIL per invalidità permanente o morte	
Pensione di guerra o reversibilità di guerra	
Borsa di studio universitaria o per frequenza corsi o attività di ricerca post laurea	
Altre entrate a qualsiasi titolo percepite	

Che tra l’ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda sono intervenute variazioni **significative** nella composizione del nucleo familiare o nella situazione reddituale o patrimoniale, come di seguito precisato:

Che non è stata presentata analogha istanza da parte degli altri componenti il nucleo familiare;

Che nella propria famiglia anagrafica sono presenti:

N° _____ figli minori N° _____ disabili (allegare verbali Commissione Medica in busta chiusa)

di rendersi disponibile a concordare e sottoscrivere un percorso personalizzato di inserimento sociale, lavorativo o formativo rivolto a sé medesimo e/o ai componenti del nucleo familiare, rispettando gli impegni assunti con l’accettazione del progetto personalizzato di aiuto;

SCADENZA ORE 13:00 DEL 29 AGOSTO 2014 –DA CONSEGNARE ALL’UFFICIO PROTOCOLLO COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI E COMPLETA DI TUTTI I DOCUMENTI E DATI RICHIESTI. IN CASO CONTRARIO LA DOMANDA SARA’ ESCLUSA.

- ❑ di rendersi disponibile alle verifiche del Servizio Sociale Professionale volte ad accertare che il trasferimento monetario sia effettivamente destinato a superare le concrete situazioni di povertà, impegnandosi a produrre adeguata documentazione.
- ❑ Di essere a conoscenza che il nucleo familiare che usufruirà del contributo economico per lo svolgimento del servizio civico comunale non avrà diritto all’assistenza economica erogata dal Comune in nessun’altra forma;
- ❑ di comunicare tempestivamente ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio;
- ❑ di essere a conoscenza del fatto che l’Amministrazione comunale, ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000, potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
- ❑ di essere consapevole che le dichiarazioni non conformi al vero e la mancata o intempestiva comunicazione delle predette variazioni comporteranno, in ogni caso, oltre all’applicazione delle sanzioni di legge, il recupero delle somme che risultassero indebitamente percepite.
- ❑ di essere a conoscenza , in quanto informato ai sensi dell’art. 13 della legge n. 196/2003 e ss.mm. che i dati acquisiti con la presente autocertificazione vengono trattati dagli enti interessati per lo svolgimento delle proprie funzioni connesse all’erogazione del contributo economico previsto dal Programma Sperimentale Regionale finalizzato alla realizzazione di interventi di contrasto alle povertà estreme;

Si allega alla presente:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA E ATTESTAZIONE I.S.E.E. riferita ai redditi 2013;**
- **fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- **fotocopia del codice fiscale**
- **eventuale certificazione sanitaria comprovante handicap o invalidità di familiari conviventi**
- **copia permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario.**

NURAGUS _____

FIRMA

Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata - insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante -all’ufficio protocollo del Comune.